

## **Manual del Usuario**

### **Servicio de Correo Electrónico Oficial**

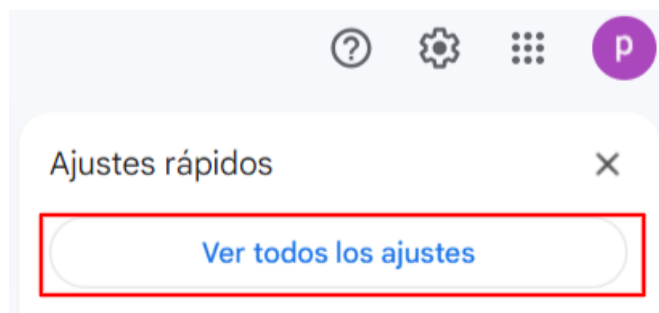
#### **Envío de Correos de formosa.gob.ar por Gmail**

## 1. Importación de Correos de Formosa.gov.ar a Gmail

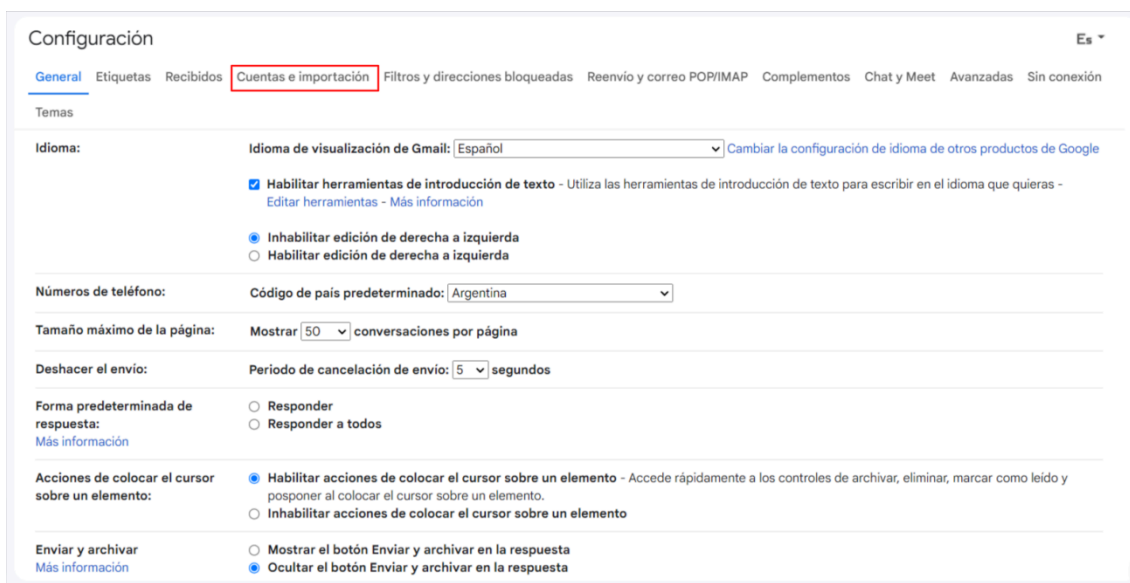
Para configurar una cuenta de correo de un dominio formosa.gov.ar en Gmail lo primero que tenemos que hacer es acceder a este gestor de correo y pulsar en el botón de configuración (zona superior derecha)



y en «Ver todos los ajustes».



Abrir la pestaña «Cuentas e importación»



y, en la opción «Añadir una cuenta de correo», pulsar en el botón.

## Configuración

General	Etiquetas	Recibidos	<b>Cuentas e importación</b>	Filtros y direcciones bloqueadas	Reenvío y correo POP/IMAP	Complementos	Chat y Meet	Avanzadas
Sin conexión Temas								
<b>cuenta:</b>	Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la cuenta de Google							
<b>¿Usas Gmail para trabajar?</b>	Las versiones para empresas de Google Workspace proporcionan una dirección de correo propia (tunombre@example.com), más espacio de almacenamiento y herramientas de administración. <a href="#">Más información</a>							
<b>Importar correo y contactos:</b> <a href="#">Más información</a>	Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web. <a href="#">Importar correo y contactos</a>							
<b>Enviar como:</b> (Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) <a href="#">Más información</a>	Su usuario de Gmail <sugmail@gmail.com> <a href="#">Añadir otra dirección de correo electrónico</a>							<a href="#">editar datos</a>
<b>Consultar el correo de otras cuentas</b> <a href="#">Más información</a>	<a href="#">Añadir una cuenta de correo</a>							

A continuación, se abrirá una nueva ventana para realizar la configuración de la cuenta de correo que queremos añadir. Primero debemos especificar la cuenta de correo completa:

**Agregar una cuenta de correo electrónico**

**Ingresa la dirección de correo electrónico que quieres agregar.**

Dirección de correo electrónico:

**Agregar una cuenta de correo electrónico**

Puedes importar el correo de nombredetucuenta@formosa.gov.ar a tu bandeja de entrada de Gmail o vincular las cuentas con Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones, pero puedes administrar el correo de las dos cuentas con tu bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#)

Vincular cuentas con Gmailify  
Gmailify no está disponible para este proveedor.

Importar los correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

Introduce los datos de acceso al servidor de correo POP; **contraseña de la cuenta, usuario POP y nombre del servidor POP** y pulsar en **Continuar**.

Servidor POP: pop3.formosa.gob.ar

Puerto:995

**Agregar una cuenta de correo electrónico**

Ingresa la configuración de correo electrónico para nombredetucuenta@formosa.gov.ar. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico: nombredetucuenta@formosa.gov.ar

Nombre de usuario: nombredetucuenta@formosa.gov.ar

Contraseña: ●●●●●●●●●●

Servidor POP: pop3.formosa.gob.ar Puerto: 995 ▾

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)


Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes: nombredetucuenta@formosa.gov.ar ▾

Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)

Cancelar « Atrás **Agregar una cuenta** »

Debe pulsar en el botón «Añadir cuenta»

 **Se agregó tu cuenta de correo electrónico.**

Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta.  
¿También te gustaría poder enviar correos electrónicos como **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**?

- Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**.
- No (puedes cambiarlo más tarde)

**Siguiente »**

Debe pulsar en el botón «Siguiente»

## Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

**Ingresar información acerca de tus otras direcciones de correo electrónico.**

(se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo electrónico en los correos electrónicos que envíes)

Nombre:

Dirección de correo electrónico: **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**

Tratarlo como un alias. [Más información](#)

[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar

**Paso siguiente »**

Debe pulsar en el botón «Siguiente paso»

## Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

### Enviar correo a través del servidor SMTP

Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de formosa.gov.ar. [Más información](#)

Servidor SMTP:  Puerto:  ▾

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [SSL](#)

Servidor SMTP: smtp.formosa.gob.ar  
Puerto: 587

Debe pulsar el botón «Añadir cuenta»



## Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

### Confirma la verificación y agrega tu dirección de correo electrónico.

Ubicamos tu otro servidor y verificamos tus credenciales con éxito. Sólo falta un paso más.

Se envió un correo electrónico con un vínculo de confirmación a **nombredetucuenta@formosa.gov.ar**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Para agregar tu dirección de correo electrónico, haz clic en el vínculo incluido en el correo de confirmación.

[Cerrar ventana](#)

Una vez aceptado le enviará un correo de confirmación a su correo oficial, una vez terminado concluiría la vinculación.